

ข้อบังคับ
ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี

หมวดที่ ๑
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ ๑. ศูนย์นี้ชื่อว่า ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี ย่อเป็นภาษาไทยว่า ศชอ.นบ. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nonthaburi Center for Independent Living ย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า NCIL
- ข้อ ๒. เครื่องหมายของศูนย์ คือ รูปนกสีเหลืองกำลังบินคาบรีบบินสีเหลือง ด้านบนมีอักษรภาษาอังกฤษ NCIL สีเหลือง บนพื้นวงกลมสีน้ำเงินขอบสีเหลือง (ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้)



- ข้อ ๓. สำนักงานของศูนย์ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘/๓๔๖ หมู่บ้านกฤษดานคร ๑๐ ซ.แสนผาสุก ๒๙ ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐.

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของศูนย์นี้ คือ
- ๔.๑ เผยแพร่แนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
 - ๔.๒ จัดบริการพื้นฐานตามแนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระแก่คนพิการ อันจะช่วยเสริมพลังให้คนพิการมีความมั่นใจในการดำรงชีวิตอิสระในชุมชน
 - ๔.๓ ปรับเปลี่ยนเจตคติและสร้างความตระหนักรู้แก่สังคม ในเรื่องสิทธิของคนพิการ ตลอดจนขจัดอุปสรรคทั้งหมดที่จำกัดวิถีชีวิตอิสระของคนพิการ
 - ๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานข้อมูลข่าวสาร การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการในด้านต่าง ๆ

- ๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างโอกาสให้คนพิการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มที่และเสมอภาค
- ๔.๖ ผลิตและพัฒนากายอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการประเภทต่างๆ เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนพิการ
- ๔.๗ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

หมวดที่ ๓

สมาชิก

- ข้อ ๕. สมาชิกของศูนย์มี ๓ ประเภท
- ๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ คนพิการทุกประเภทที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
- ๕.๒ สมาชิกวิสามัญ หมายถึง คนพิการทุกประเภทที่อาศัยอยู่นอกพื้นที่จังหวัดนนทบุรี หรือคนไม่พิการ ที่สนใจและอาสาช่วยงานของศูนย์ฯ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ออกความคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์ และต้องมีสมาชิกสามัญเป็นผู้รับรองอย่างน้อย ๑ คน
- ๕.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายถึง บุคคลที่ได้ทำประโยชน์หรืออาจทำคุณประโยชน์ให้แก่คนพิการสมาชิกคนพิการ และตัวศูนย์ ซึ่งศูนย์ได้ออกหนังสือเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ และบุคคลผู้นั้นตอบรับ
- ข้อ ๖. สมาชิกศูนย์จะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๖.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์
- ๖.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีจิตใจที่เข้มแข็ง และต้องการดำรงชีวิตอิสระ
- ข้อ ๗. ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงศูนย์
- ๗.๑ สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงศูนย์
- ๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงศูนย์
- ข้อ ๘. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกศูนย์ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของศูนย์ยื่นใบสมัครตามแบบของศูนย์ต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งผลให้ผู้สมัครเป็นสมาชิกทราบโดยมิชักช้า

- ข้อ ๙. ถ้าคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้นายทะเบียนลงชื่อไว้ในทะเบียนสมาชิกของศูนย์ และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ ๑๐. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิก ได้มาถึงยังศูนย์
- ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ตาย
 - ๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับศูนย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - ๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก ในข้อ ๖.
 - ๑๑.๔ ที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีมติให้ตัดชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือทำความเสื่อมเสียมาสู่ศูนย์
- ข้อ ๑๒. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่และบริการของศูนย์โดยเท่าเทียมกัน
 - ๑๒.๒ มีสิทธิได้รับบริการ และ/หรือ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ศูนย์จัดให้มีขึ้น
 - ๑๒.๓ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์
 - ๑๒.๕ สมาชิกสามัญ มีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์ และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ เสียง
 - ๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อกรรมการศูนย์ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของศูนย์
 - ๑๒.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
 - ๑๒.๘ มีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์จัดให้มีขึ้น
 - ๑๒.๙ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของศูนย์
 - ๑๒.๑๐ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของศูนย์
 - ๑๒.๑๑ มีหน้าที่ส่งเสริมเผยแพร่แนวคิด และอุดมการณ์ของศูนย์ให้สังคมได้รับรู้
 - ๑๒.๑๒ มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของศูนย์โดยเคร่งครัด

หมวดที่ ๔ การดำเนินงานของศูนย์

- ข้อ ๑๓. ศูนย์จะต้องจัดให้มีบริการพื้นฐานที่จำเป็นแก่คนพิการ เพื่อรองรับและสนับสนุนการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการอย่างน้อย ๕ บริการหลัก ดังนี้
- ๑๓.๑ บริการข้อมูลข่าวสารและการประสานส่งต่อ
 - ๑๓.๒ บริการให้คำปรึกษาฉันทน์เพื่อน
 - ๑๓.๓ บริการฝึกทักษะการดำรงชีวิตอิสระ
 - ๑๓.๔ การพิทักษ์สิทธิคนพิการ
 - ๑๓.๕ บริการผู้ช่วยเหลือส่วนตัว
- ข้อ ๑๔. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของศูนย์ มีจำนวนอย่างน้อย ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นคนพิการเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งผู้อำนวยการศูนย์ ๑ คน สำหรับตำแหน่งอื่นให้ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้แต่งตั้ง ตามที่ได้กำหนดไว้อย่างน้อย ๖ ตำแหน่ง คือ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการเคส เลขานุการ เภรฎญิก นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์
- โดยตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเลขานุการ จะต้องพิจารณาแต่งตั้งจากคนพิการเท่านั้น สำหรับตำแหน่งกรรมการอื่น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้
- ข้อ ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอก ที่มีชื่อเสียงสามัญเป็นกรรมการศูนย์ได้ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่เกินกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่โดยสังเขปดังนี้
- ๑๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบายของคณะกรรมการ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ เป็นผู้แทนศูนย์ในการทำนิติกรรมสัญญาและติดต่อกับบุคคลภายนอก บริหารจัดการงานประจำของศูนย์ ติดต่อประสานงานทั่วไป กำกับดูแลงานด้านพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการของศูนย์ให้เป็นไปตามนโยบายที่ศูนย์กำหนด เรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และการประชุมใหญ่ของศูนย์ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการศูนย์
 - ๑๕.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วย” ผู้อำนวยการศูนย์ในการบริหารกิจการของศูนย์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อผู้อำนวยการศูนย์ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำการแทน
 - ๑๕.๓ ผู้จัดการเคส ทำหน้าที่ติดต่อดูแลประสานงานเกี่ยวกับการจัดให้บริการต่าง ๆ แก่คนพิการและสมาชิก ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านคนพิการ วิเคราะห์ปัญหาหาความต้องการ และข้อจำกัดในการ

ดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ นัดหมายประชุมนำเสนอปัญหาความต้องการของเคสคนพิการ
ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์หรือรองผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

๑๕.๔ เลขานุการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำของศูนย์ รับผิดชอบงานธุรการ งาน
บริหารบุคคล และการติดต่อประสานงานทั้งหมดของศูนย์ เป็นผู้ถือเงินสตงอกของศูนย์ ทำ
หน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม จัดเตรียมสถานที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการเคสแล้วแต่กรณี

๑๕.๕ เภรัญญิก มีหน้าที่ควบคุมเอกสารการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของศูนย์ จัดให้มี
การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุล และรายงานทางการเงินของศูนย์ให้ถูกต้องตามหลัก
บัญชีสากล ตลอดจนมีหน้าที่จัดเก็บรักษาสมุดบัญชีธนาคาร เอกสารหลักฐานทางการเงิน
และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของศูนย์ไว้เพื่อการตรวจสอบ

๑๕.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของศูนย์ เป็นตัวกลางในการติดต่อ
ประสานงานระหว่างสมาชิกกับศูนย์ และประสานงานกับเภรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่า
บำรุงรายปีจากสมาชิก

๑๕.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่แนวคิด กิจกรรม ผลการดำเนินงาน อุดมการณ์ และ
ชื่อเสียงเกียรติคุณของศูนย์ให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปได้รับทราบเป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๑๕.๘ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุ
อำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีจำนวนกรรมการรวมไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับ
กำหนด

ข้อ ๑๖. คณะกรรมการศูนย์อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ในกรณีที่กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการศูนย์ได้อีก

ข้อ ๑๗. กรณีที่กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการศูนย์ที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่
กรรมการศูนย์ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงให้ทำการรับและส่งมอบงานกันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ

ข้อ ๑๘. กรณีตำแหน่งกรรมการศูนย์ว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการศูนย์แต่งตั้งสมาชิก
สามัญคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมเข้ารับดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทน
อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น กรณีตำแหน่งที่ว่างเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์รักษาการแทน และจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้ง
ผู้อำนวยการศูนย์แทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙. กรรมการศูนย์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑๙.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์
- ๑๙.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อคนพิการหรือละเมิดสิทธิคนพิการ
- ๑๙.๓ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งไม่เป็นความผิดที่คนพิการหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นผู้เสียหาย
- ๑๙.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑๙.๕ ไม่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน หรืออาจมีผลประโยชน์ขัดกันกับกิจกรรมที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๒๐. กรรมการศูนย์อาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ

๒๐.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการศูนย์มีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการศูนย์

ข้อ ๒๑. กรรมการศูนย์ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการศูนย์ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการศูนย์มีมติให้ออก

ข้อ ๒๒. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์

๒๒.๑ กำหนดนโยบายของศูนย์ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น

๒๒.๒ ควบคุมการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของศูนย์

๒๒.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ให้ถูกต้องและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อร้องขอ รวมทั้งเสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย และงบดุล ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๒.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์และวัตถุประสงค์ของศูนย์ตามข้อบังคับนี้

๒๒.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของศูนย์ โดยระเบียบปฏิบัติจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

๒๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของศูนย์ ภายใต้ การกำกับดูแลของคณะกรรมการศูนย์ และมีอำนาจยกเลิกคณะกรรมการเมื่อเห็นสมควร

- ๒๒.๗ มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นของศูนย์ได้
- ๒๒.๘ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้ศูนย์ เป็นสมาชิกหรือกรรมการกิตติมศักดิ์ หรือเชิญผู้ทรงเกียรติ ผู้อุปถัมภ์ศูนย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการศูนย์
- ๒๒.๙ แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ของศูนย์
- ๒๒.๑๐ เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
- ๒๒.๑๑ แต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ๒๒.๑๒ จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด ได้เข้าชื่อร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
- ๒๒.๑๓ จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๒๒.๑๔ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการศูนย์จะต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจัดให้มีขึ้นทุกๆ ๓ เดือน ทั้งนี้ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการและการให้บริการของศูนย์ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๔. ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ ถ้าผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๕. ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ หรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๖. ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ หรือคณะอนุกรรมการ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๕

การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๗. การประชุมใหญ่ของศูนย์ มี ๒ ชนิด คือ

๒๗.๑ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๒๗.๒ ประชุมใหญ่วิสามัญ

- ข้อ ๒๘. คณะกรรมการศูนย์ จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี
- ข้อ ๒๙. การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น
- ข้อ ๓๐. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้องมีส่วนสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการศูนย์เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้น ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิกก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๓๑. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้ติดประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ไว้ ณ ที่ทำการศูนย์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
- ข้อ ๓๒. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๓๒.๑ แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
 - ๓๒.๒ แลกเปลี่ยนบัญชี รายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
 - ๓๒.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
 - ๓๒.๔ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - ๓๒.๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ข้อ ๓๓. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๓๔. ในการประชุมใหญ่ของศูนย์ ถ้าผู้อำนวยการศูนย์ ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ถ้ารองผู้อำนวยการศูนย์ ไม่มาร่วม

ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๖

การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๕. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์ เงินสดของศูนย์ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่นที่เชื่อถือได้ตามที่คณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบในนามของศูนย์ เว้นแต่กรณีเงินบริจาคซึ่งผู้บริจาคได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ ๓๖. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของศูนย์ จะต้องมียามือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์ ร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการศูนย์ พร้อมประทับตราของศูนย์จึงจะถือว่าใช้ได้
- ข้อ ๓๗. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์ได้ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติโดยเสียงข้างมากจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ก่อน เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการศูนย์ที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการศูนย์ทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๘. เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดย่อยของศูนย์ได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์ทันทีที่โอกาสอำนวย และมีอำนาจแต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อย ซึ่งเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำของศูนย์ทำหน้าที่แทนตามจำนวนแล้วแต่จะมอบหมาย
- ข้อ ๓๙. เหรียญกษาปณ์จะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักบัญชีรับรองทั่วไป การรับเงิน หรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียามือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของศูนย์ทุกครั้ง
- ข้อ ๔๐. ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการอนุญาต
- ข้อ ๔๑. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจที่จะเรียกเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการศูนย์ และสามารถจะเชิญกรรมการศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของศูนย์ได้ โดยคณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

- ข้อ ๔๒. ให้คณะกรรมการศูนย์วางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของศูนย์ ตลอดจน กำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ ๔๓. ให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และให้เหรียญกษาปณ์จัดทำรายงาน สถานะทางการเงินของศูนย์ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมใหญ่ สามัญประจำปี

หมวดที่ ๗

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกกิจการ

- ข้อ ๔๔. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น ซึ่งต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ ๔๕. การเลิกกิจการจะกระทำได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของศูนย์ ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของ กฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกกิจการจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิก สามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ ๔๖. เมื่อศูนย์ต้องเลิกกิจการ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของศูนย์ที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระ บัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของมูลนิธิราชสุดา (ผู้รับจะต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

หมวดที่ ๘

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ ๔๗. การตีความในข้อบังคับนี้ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการศูนย์โดยเสียงข้างมากของจำนวน กรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๔๘.ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิ/สมาคมมาใช้บังคับ ในเมื่อ ข้อบังคับของศูนย์มิได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๙. ศูนย์จะต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มบุคคลใดกลุ่มบุคคลหนึ่ง นอกจากดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์และเพื่อประโยชน์ของคนพิการเป็นส่วนรวม

หมวดที่ ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐. ในวาระเริ่มแรก ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญของศูนย์ ให้ผู้เริ่มการจัดตั้งศูนย์เป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร และให้ยกเว้นการใช้ข้อบังคับที่ ๒๗ ถึง ๓๔ ไว้ก่อน จนกว่าการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจะแล้วเสร็จ

ประกาศใช้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายธีรยุทธ สุคนธวิท)

ผู้อำนวยการศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี