



ข้อบังคับ

ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี

แก้ไขตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

**ข้อบังคับ**  
**ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี**

**หมวดที่ ๑**  
**ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง**

- ข้อ ๑. ศูนย์นี้ชื่อว่า ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี ย่อเป็นภาษาไทยว่า ศชอ.นบ. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nonthaburi Center for Independent Living ย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า NCIL
- ข้อ ๒. เครื่องหมายของศูนย์ คือ รูปนกสีเหลืองกำลังบินคาบรีบบินสีเหลือง ด้านบนมีอักษรภาษาอังกฤษ NCIL สีเหลือง บนพื้นวงกลมสีน้ำเงินขอบสีเหลือง (ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้)



- ข้อ ๓. สำนักงานของศูนย์ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘/๓๔๖ หมู่บ้านกฤษดานคร ๑๐ ซ.แสนผาสุก ๒๙ ถ.รัตนานิเบศร์ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐.

**หมวดที่ ๒**  
**วัตถุประสงค์**

- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของศูนย์นี้ คือ
- ๔.๑ เผยแพร่แนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
  - ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้คนพิการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด
  - ๔.๓ จัดบริการพื้นฐานตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระแก่คนพิการ อันจะช่วยเสริมพลังให้คนพิการมีความมั่นใจในการดำรงชีวิตอิสระในชุมชน
  - ๔.๔ จัดให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยกระบวนการทางการแพทย์ ทางการศึกษา อาชีพ และสังคม
  - ๔.๕ ปรับเปลี่ยนเจตคติและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องสิทธิของคนพิการ ตลอดจนจัดอุปสรรคทั้งหมดที่จำกัดวิถีชีวิตอิสระของคนพิการ
  - ๔.๖ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานข้อมูลข่าวสาร การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการในด้านต่าง ๆ
  - ๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการเตรียมความพร้อมคนพิการก่อนเข้าทำงานและการจ้างงานคนพิการ กระแสหลัก

- ๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างโอกาสให้คนพิการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มที่และเสมอภาค
- ๔.๙ ผลิตและพัฒนากายอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการประเภทต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอิสระและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนพิการ
- ๔.๑๐ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รายการวิทยุ-โทรทัศน์ สกู๊ปข่าว สารคดี โฆษณา และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น
- ๔.๑๑ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- ๔.๑๒ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่อย่างใด

### หมวดที่ ๓ สมาชิก

- ข้อ ๕. สมาชิกของศูนย์มี ๓ ประเภท
  - ๕.๑ **สมาชิกสามัญ** หมายถึง คนพิการทุกประเภทที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและมีความต้องการจะดำรงชีวิตอย่างอิสระ โดยต้องมีสมาชิกสามัญเป็นผู้รับรองอย่างน้อย ๑ คน
  - ๕.๒ **สมาชิกวิสามัญ** หมายถึง คนพิการทุกประเภทที่อาศัยอยู่นอกพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและมีความต้องการจะดำรงชีวิตอย่างอิสระ หรือคนไม่พิการที่สนใจและอาสาช่วยงานศูนย์ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ออกความคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์ และต้องมีสมาชิกสามัญเป็นผู้รับรองอย่างน้อย ๑ คน
  - ๕.๓ **สมาชิกกิตติมศักดิ์** หมายถึง บุคคลที่ได้ทำประโยชน์หรืออาจทำคุณประโยชน์ให้แก่คนพิการสมาชิกคนพิการ และตัวศูนย์ ซึ่งศูนย์ได้ออกหนังสือเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์และบุคคลผู้นั้นตอบรับ
- ข้อ ๖. สมาชิกศูนย์จะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
  - ๖.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - ๖.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีจิตใจที่เข้มแข็งและต้องการดำรงชีวิตอิสระ สามารถสื่อสารบอกความต้องการได้
  - ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ข้อ ๗. ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงศูนย์
  - ๗.๑ **สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ** ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงศูนย์ในปีแรก ส่วนในปีถัดไปชำระค่าบำรุงศูนย์ปีละ ๑๐๐ บาท หรือจะเลือกชำระค่าบำรุงศูนย์แบบตลอดชีพ ๕๐๐ บาท ก็ได้ (จ่ายครั้งเดียว)
  - ๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงศูนย์
- ข้อ ๘. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกศูนย์ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของศูนย์ยื่นใบสมัครตามแบบของศูนย์ต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งผลให้ผู้สมัครเป็นสมาชิกทราบโดยมิชักช้า

- ข้อ ๙. ถ้าคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้นายทะเบียนลงชื่อไว้ในทะเบียนสมาชิกของศูนย์ และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ ๑๐. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิก ได้มาถึงยังศูนย์
- ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ตาย
  - ๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับศูนย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก ในข้อ ๖.
  - ๑๑.๔ ขาดการติดต่อศูนย์ หรือค้างชำระค่าบำรุงศูนย์ติดต่อกัน ๓ ปี
  - ๑๑.๕ ที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีมติให้ตัดชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือทำความเสื่อมเสียมาสู่ศูนย์
- ข้อ ๑๒. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่และบริการของศูนย์โดยเท่าเทียมกัน
  - ๑๒.๒ มีสิทธิได้รับบริการ และ/หรือ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ศูนย์จัดให้มีขึ้น
  - ๑๒.๓ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ต่อคณะกรรมการบริหาร
  - ๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์
  - ๑๒.๕ สมาชิกสามัญ มีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์ และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ เสียง
  - ๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อกรรมการศูนย์ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของศูนย์
  - ๑๒.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่สามัญได้
  - ๑๒.๘ มีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์จัดให้มีขึ้น
  - ๑๒.๙ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของศูนย์
  - ๑๒.๑๐ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของศูนย์
  - ๑๒.๑๑ มีหน้าที่ส่งเสริมเผยแพร่แนวคิด และอุดมการณ์ของศูนย์ให้สังคมได้รับรู้
  - ๑๒.๑๒ มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของศูนย์โดยเคร่งครัด

#### หมวดที่ ๔

##### การดำเนินงานของศูนย์

- ข้อ ๑๓. ศูนย์จะต้องจัดให้มีบริการพื้นฐานที่จำเป็นแก่คนพิการ เพื่อรองรับและสนับสนุนการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการอย่างน้อย ๕ บริการหลัก ดังนี้
- ๑๓.๑ บริการข้อมูลข่าวสารและการประสานส่งต่อ
  - ๑๓.๒ บริการให้คำปรึกษาฉันทันเพื่อน

๑๓.๓ บริการฝึกทักษะการดำรงชีวิตอิสระ

๑๓.๔ การพิทักษ์สิทธิคนพิการ

๑๓.๕ บริการผู้ช่วยเหลือส่วนตัว

ข้อ ๑๔. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของศูนย์ มีจำนวนอย่างน้อย ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นคนพิการเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดโดยให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งผู้อำนวยการศูนย์ ๑ คน สำหรับตำแหน่งอื่นให้ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้แต่งตั้ง ตามที่ได้ กำหนดไว้อย่างน้อย ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้อำนวยการ เลขานุการ เภรัญญิก นายทะเบียน และ ประชาสัมพันธ์

โดยตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเลขานุการ จะต้องพิจารณาแต่งตั้งจากคนพิการ เท่านั้น สำหรับตำแหน่งกรรมการอื่นให้ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน จำนวนที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีใช้สมาชิกสามัญเป็นกรรมการศูนย์ได้ ทั้งนี้ต้องมี จำนวนไม่เกินกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ โดยสังเขปดังนี้

๑๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์นโยบายของคณะกรรมการ และแผนการดำเนินงานของศูนย์ เป็นผู้แทนศูนย์ใน การทำนิติกรรมสัญญาและติดต่อกับบุคคลภายนอก บริหารจัดการงานประจำของศูนย์ ติดต่อ ประสานงานทั่วไป กำกับดูแลงานด้านพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการของศูนย์ให้เป็นไปตาม นโยบายที่ศูนย์กำหนด เรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร และการประชุมใหญ่ของศูนย์ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการศูนย์

๑๕.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วย” ผู้อำนวยการศูนย์ในการบริหารกิจการของศูนย์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อ ผู้อำนวยการศูนย์ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำการแทน

๑๕.๓ เลขานุการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำของศูนย์ รับผิดชอบงานธุรการ งาน บริหารบุคคล และการติดต่อประสานงานทั้งหมดของศูนย์ เป็นผู้ถือเงินสดย่อยของศูนย์ ทำ หน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม จัดเตรียมสถานที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการเคสแล้วแต่กรณี

๑๕.๔ เภรัญญิก มีหน้าที่ควบคุมเอกสารการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของศูนย์ จัดให้มี การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีงบดุล และรายงานทางการเงินของศูนย์ให้ถูกต้องตามหลัก บัญชีสากล ตลอดจนมีหน้าที่จัดเก็บรักษาสมุดบัญชีธนาคาร เอกสารหลักฐานทางการเงิน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของศูนย์ไว้เพื่อการตรวจสอบ

๑๕.๕ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของศูนย์ เป็นตัวกลางในการติดต่อ ประสานงานระหว่างสมาชิกกับศูนย์ และประสานงานกับเภรัญญิกในการเรียกเก็บเงินค่า บำรุงรายปีจากสมาชิก

- ๑๕.๖ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่แนวคิด กิจกรรม ผลการดำเนินงาน อุดมการณ์ และชื่อเสียงเกียรติคุณของศูนย์ให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปได้รับทราบเป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- ๑๕.๗ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีจำนวนกรรมการรวมไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ ๑๖. คณะกรรมการศูนย์อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ในกรณีที่กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการศูนย์ได้อีก

ข้อ ๑๗. กรณีที่กรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการศูนย์ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการศูนย์ชุดใหม่จะได้ทำหน้าที่สืบเนื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรรมการศูนย์ชุดใหม่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วจึงให้ทำการรับและส่งมอบงานกันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๘. กรณีตำแหน่งกรรมการศูนย์ว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการศูนย์แต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น กรณีตำแหน่งที่ว่างเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์รักษาการแทน และจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งผู้อำนวยการศูนย์แทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙. กรรมการศูนย์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์

๑๙.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อคนพิการหรือละเมิดสิทธิคนพิการ

๑๙.๓ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งไม่เป็นความผิดที่คนพิการหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นผู้เสียหาย

๑๙.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๙.๕ ไม่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน หรืออาจมีผลประโยชน์ขัดกันกับกิจกรรมที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๒๐. กรรมการศูนย์อาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ

๒๐.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการศูนย์มีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการศูนย์

ข้อ ๒๑. กรรมการศูนย์ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการศูนย์ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการศูนย์มีมติให้ออก

ข้อ ๒๒. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์

๒๒.๑ กำหนดนโยบายของศูนย์ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น

๒๒.๒ ควบคุมการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของศูนย์

๒๒.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ให้ถูกต้องและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อร้องขอ รวมทั้งเสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย และงบดุล ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๒.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์และวัตถุประสงค์ของศูนย์ตามข้อบังคับนี้

๒๒.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของศูนย์ โดยระเบียบปฏิบัติจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

๒๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของศูนย์ ภายใต้ การกำกับดูแลของคณะกรรมการศูนย์ และมีอำนาจยกเลิกคณะกรรมการเมื่อเห็นสมควร

๒๒.๗ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นของศูนย์ได้

๒๒.๘ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้ศูนย์ เป็นสมาชิกหรือกรรมการกิตติมศักดิ์ หรือเชิญผู้ทรงเกียรติ ผู้อุปถัมภ์ศูนย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการศูนย์

๒๒.๙ แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ของศูนย์

๒๒.๑๐ เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

๒๒.๑๑ แต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๒๒.๑๒ จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด ได้เข้าชื่อร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

๒๒.๑๓ จัดทำบันทึกประชุมต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒๒.๑๔ มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการศูนย์จะต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจัดให้มีขึ้นทุกๆ ๓ เดือน ทั้งนี้ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการและการให้บริการของศูนย์ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๔. ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ ถ้าผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

- ข้อ ๒๕. ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ หรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๖. ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ หรือคณะอนุกรรมการ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

## หมวดที่ ๕ การประชุมใหญ่

- ข้อ ๒๗. การประชุมใหญ่ของศูนย์ มี ๒ ชนิด คือ
- ๒๗.๑ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
  - ๒๗.๒ ประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ ๒๘. คณะกรรมการศูนย์ จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
- ข้อ ๒๙. การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ทำหนังสือร้องขอต่อ คณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น
- ข้อ ๓๐. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ จะต้องสมาชิกสามัญเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึง กำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการศูนย์เรียก ประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบ องค์ประชุม ยกเว้น ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิกก็ไม่ต้องจัด ประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๓๑. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ การ แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้ติดประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุม ใหญ่ไว้ ณ ที่ทำการศูนย์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
- ข้อ ๓๒. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๓๒.๑ แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
  - ๓๒.๒ แลกเปลี่ยนบัญชี รายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
  - ๓๒.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
  - ๓๒.๔ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี



๓๒.๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

- ข้อ ๓๓. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๓๔. ในการประชุมใหญ่ของศูนย์ ถ้าผู้อำนวยการศูนย์ ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ถ้ารองผู้อำนวยการศูนย์ ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ ๖ การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๕. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์ เงินสดของศูนย์ถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่นที่เชื่อถือได้ตามที่คณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบในนามของศูนย์ เว้นแต่กรณีเงินบริจาคซึ่งผู้บริจาคได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ ๓๖. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของศูนย์ จะต้องมียามมือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์ ร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการศูนย์ พร้อมประทับตราของศูนย์จึงจะถือว่าใช้ได้
- ข้อ ๓๗. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์ได้ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติโดยเสียงข้างมากจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ก่อน เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการศูนย์ที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการศูนย์ทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๘. เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดย่อยของศูนย์ได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์ทันทีที่โอกาสอำนวย และมีอำนาจแต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อย ซึ่งเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำของศูนย์ทำหน้าที่แทนตามจำนวนแล้วแต่จะมอบหมาย
- ข้อ ๓๙. เหรียญกษาปณ์จะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักบัญชีรับรองทั่วไป การรับเงิน หรือจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียามหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของศูนย์ทุกครั้ง
- ข้อ ๔๐. ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการอนุญาต

- ข้อ ๔๑. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจที่จะเรียกเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ  
 ศูนย์ และสามารถจะเชิญกรรมการศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและ  
 ทรัพย์สินของศูนย์ได้ โดยคณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ
- ข้อ ๔๒. ให้คณะกรรมการศูนย์วางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของศูนย์ ตลอดจน  
 กำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ ๔๓. ให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และให้เหรียญจัดทำรายงาน  
 สถานะทางการเงินของศูนย์ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมใหญ่  
 สามัญประจำปี

### หมวดที่ ๗

#### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกกิจการ

- ข้อ ๔๔. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น ซึ่งต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย  
 กว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วย  
 คะแนนเสียงไม่น้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ ๔๕. การเลิกกิจการจะกระทำได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของศูนย์ ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของ  
 กฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกกิจการจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิก  
 สามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ ๔๖. เมื่อศูนย์ต้องเลิกกิจการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของศูนย์ที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระ  
 บัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของมูลนิธิราชสุดา (ผู้รับจะต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มี  
 วัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

### หมวดที่ ๘

#### บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ ๔๗. การตีความในข้อบังคับนี้ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการศูนย์โดยเสียงข้างมากของจำนวน  
 กรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๔๘.ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิ/สมาคมมาใช้บังคับ ในเมื่อ  
 ข้อบังคับของศูนย์มิได้กำหนดไว้
- ข้อ ๔๙. ศูนย์จะต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง  
 หรือกลุ่มบุคคลใดกลุ่มบุคคลหนึ่ง นอกจากดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์และเพื่อประโยชน์  
 ของคนพิการเป็นส่วนรวม

หมวดที่ ๙  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐. ในวาระเริ่มแรก ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญของศูนย์ ให้ผู้เริ่มการจัดตั้งศูนย์เป็นผู้  
เลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการศูนย์  
และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร และให้ยกเว้นการใช้ข้อบังคับที่ ๒๗ ถึง ๓๔ ไว้ก่อน  
จนกว่าการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจะแล้วเสร็จ

\*\*\*\*\*

ประกาศใช้ ณ. วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ .....

( นายธีรยุทธ สุขนครวิท )

ผู้อำนวยการศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี