

## ข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ เป็นความตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขและขอบเขตการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ ของ “ศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี” ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการผู้ช่วยคนพิการในจังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยบริการ” กับคนพิการที่มีความประสงค์และความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดยผู้รับบริการจะต้องตกลงยินยอมตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการ ก่อนที่จะรับการบริการ หากมีข้อสงสัย และ/หรือ ไม่เข้าใจ กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้โดยตรง ในวันและเวลาทำการ

1. “ผู้รับบริการ” ที่ประสงค์จะใช้บริการผู้ช่วยคนพิการ จะต้องสมัครประจำตัวคนพิการและเป็นคนพิการที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต รวมทั้งต้องมีภูมิลำเนาหรือมีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

2. “หน่วยบริการ” ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดให้บริการแก่คนพิการที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการ ตามบัญชีรายชื่อที่ผ่านการพิจารณาก่อนจากคณะทำงานจัดบริการผู้ช่วยคนพิการประจำจังหวัดนนทบุรี เป็นลำดับแรกก่อน ในกรณี คนพิการมีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการ แต่ยังไม่ได้อื่นคำขอมมีผู้ช่วยของคนพิการ หรือยื่นคำขอแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ หรือขาดคุณสมบัติในข้อ 1. ให้อยู่ในดุลยพินิจของ “หน่วยบริการ” ที่จะพิจารณาจัดให้บริการตามความเหมาะสมต่อไป

3. “ผู้รับบริการ” จะต้องศึกษาทำความเข้าใจในแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ และบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการในการให้ความช่วยเหลือเฉพาะบุคคล ตลอดจนพัฒนาทักษะในการวางแผนและการจัดสรรเวลาในการรับความช่วยเหลือ เพื่อให้บริการผู้ช่วยคนพิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีคนพิการรายใหม่ ที่ไม่มีประสบการณ์หรือขาดความมั่นใจในการขอความช่วยเหลือจากผู้ช่วยคนพิการ หรือไม่สามารถบอกความต้องการของตนได้ ควรได้รับการฝึกทักษะในการทำงานร่วมกับผู้ช่วยคนพิการ จาก “หน่วยบริการ” ก่อน

4. “ผู้รับบริการ” จะต้องประเมินความต้องการของตนเองว่าต้องการให้ผู้ช่วยคนพิการช่วยในเรื่องใดบ้าง ในช่วงเวลาใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ “แผนปฏิบัติงาน” ให้ผู้ช่วยคนพิการทำความเข้าใจในสิ่งที่คนพิการต้องการให้ช่วยเหลือได้อย่างชัดเจน

5. “ผู้รับบริการ” ตกลงรับทราบข้อจำกัดในการให้บริการผู้ช่วยคนพิการของ “หน่วยบริการ” อันได้แก่ จำนวนผู้ช่วยคนพิการที่มีอยู่อย่างจำกัด, การไม่สามารถจัดหาผู้ช่วยคนพิการเพศเดียวกับคนพิการมาให้บริการ, จำนวนชั่วโมงผู้ช่วยคนพิการที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับความต้องการ, การไม่สามารถให้บริการผู้ช่วยคนพิการแก่คนพิการในกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน หรือช่วงวันหยุดยาว, การให้บริการแก่คนพิการนอกพื้นที่ และช่วงเวลาในการให้บริการที่ยังขึ้นอยู่กับความสมัครใจของตัวผู้ช่วยคนพิการเป็นสำคัญ เป็นต้น

6. “หน่วยบริการ” จะจัดหาผู้ช่วยคนพิการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการให้ความช่วยเหลือคนพิการ มีความพร้อมในการทำงานร่วมกับคนพิการอย่างให้เกียรติ เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือคนพิการได้ตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ มาปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือคนพิการให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ และ/หรือเข้ามีส่วนร่วมทางสังคมภายในระยะเวลาใดระยะเวลาดังกล่าวหนึ่งตามความจำเป็น ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการนี้

7. เมื่อ “หน่วยบริการ” จัดหาผู้ช่วยคนพิการที่เหมาะสมได้ จะแจ้งให้ “ผู้รับบริการ” มาทำสัญญาการให้บริการผู้ช่วยคนพิการกับ “หน่วยบริการ” จากนั้น “หน่วยบริการ” จึงจะส่งผู้ช่วยคนพิการไปให้บริการตามแผนปฏิบัติงานที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดขึ้นร่วมกัน โดย “ผู้รับบริการ” ไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยคนพิการแต่ประการใด

8. “ผู้รับบริการ” ยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือกับหน่วยบริการในการจัดให้บริการ โดย “ผู้รับบริการ” ตกลง/ยินยอมให้ผู้ช่วยคนพิการที่ “หน่วยบริการ” จัดส่งไปปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือคนพิการให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ และ/หรือเข้ามีส่วนร่วมทางสังคมภายในระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการ ทั้งนี้ สูงสุดไม่เกิน 6 ชั่วโมง ต่อวัน หรือไม่เกิน 180 ชั่วโมง ต่อเดือน

9. “ผู้รับบริการ” หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ดูแลคนพิการ มีหน้าที่บริหารจัดการเวลาและปรับสภาพแวดล้อม เพื่อให้ผู้ช่วยคนพิการสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อจำกัดที่มี รวมทั้งให้สัญญาว่าจะไม่ใช้งานผู้ช่วยคนพิการ นอกเหนือจากงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน และจะไม่จ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้ช่วยคนพิการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญาการให้บริการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือคนพิการของผู้ช่วยคนพิการ “ผู้รับบริการ” หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ดูแลคนพิการมีหน้าที่มอบหมายงานให้ผู้ช่วยคนพิการปฏิบัติตามความจำเป็นของคนพิการ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์/ของใช้ที่จำเป็น หรือค่าใช้จ่ายอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น เช่น ค่าถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก แผ่นรองกันเปื้อน ผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำเร็จรูป เป็นต้น

10. ในกรณีที่ “ผู้รับบริการ” ไม่ประสงค์ให้ผู้ช่วยคนพิการมาปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือคนพิการ ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด หรือต้องการเปลี่ยนแปลง วัน/เวลา/สถานที่ ในการให้ความช่วยเหลือคนพิการ “ผู้รับบริการ” จะต้องแจ้งให้ “หน่วยบริการ” ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย 1-3 วัน ก่อนถึงวันที่กำหนด

11. ในกรณีที่ “หน่วยบริการ” ไม่สามารถประสานจัดหาผู้ช่วยคนพิการที่เหมาะสม มาปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือคนพิการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดได้ หรือในวันเวลา/สถานที่ ที่ “ผู้รับบริการ” แจ้งขอเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขข้อ 10. “หน่วยบริการ” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับบริการ” ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย 1-3 วัน ก่อนถึงวันที่กำหนด

12. ในกรณีที่ “ผู้รับบริการ” มีปัญหา/คำถาม/ข้อสงสัย ในการใช้บริการผู้ช่วยคนพิการ หรือต้องการเปลี่ยนตัวผู้ช่วยคนพิการ เนื่องจากมีปัญหาหรือรู้สึกไม่สบายใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการ หรือต้องการบอกเลิกสัญญากับ “หน่วยบริการ” ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

“ผู้รับบริการ” สัญญาว่าจะไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาคำตอบข้อสงสัยที่เกิดขึ้นโดยพลการ และจะรีบแจ้งถึง คำถาม/ข้อสงสัย สาเหตุของปัญหา พฤติกรรม หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมของผู้ช่วยคนพิการ ให้ “หน่วยบริการ” ทราบทันที ทั้งนี้ เพื่อขอรับคำปรึกษา/จัดการแก้ไขปัญหา/เปลี่ยนตัวผู้ช่วยคนพิการ หรือยกเลิกสัญญาการให้บริการ แล้วแต่กรณี ต่อไป

13. ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ “ผู้รับบริการ” อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการ “ผู้รับบริการ” จะต้องรีบแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ช่วยคนพิการในทันที โดย “หน่วยบริการ” ไม่มีส่วนรับผิดชอบแต่ประการใด เว้นแต่การให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อรูปคดี หรือการช่วยติดตามตัวผู้ช่วยคนพิการให้เท่านั้น

14. หาก “ผู้รับบริการ” ทำผิดข้อตกลงหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด “หน่วยบริการ” สามารถบอกกล่าวหรือแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับบริการ” ทราบ เพื่อแก้ไขเยียวยาภายใน 7 วันทำการ หาก “ผู้รับบริการ” เพิกเฉย หรือไม่แก้ไขเยียวยาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด “หน่วยบริการ” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

นอกจากนี้ การสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ อาจสิ้นสุดในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) คนพิการถึงแก่ความตาย หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการ
- (2) คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการขอยกเลิกการให้บริการ
- (3) หน่วยบริการ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนี้
- (4) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกบอกเลิกสัญญา

15. “หน่วยบริการ” สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ และ/หรือ ยกเลิกการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ แก่ “ผู้รับบริการ” เมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผล แต่อย่างไร

16. “ผู้รับบริการ” ยินยอมและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการผู้ช่วยคนพิการตามที่ได้กำหนดในเอกสารนี้ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหลัง และ “ผู้รับบริการ” ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*