

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประสานส่งต่อ

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการนี้ เป็นความตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขและขอบเขตการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประสานส่งต่อ ของศูนย์การดำรงชีวิตอิสระคนพิการจังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยบริการ” กับคนพิการที่มีความประสงค์ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดยผู้รับบริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการก่อนที่จะรับการบริการ หากมีข้อสงสัยและ/หรือ ไม่เข้าใจ กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้โดยตรง ในวันและเวลาทำการ

1. “ผู้รับบริการ” ที่ประสงค์จะใช้บริการข้อมูลข่าวสารและการประสานส่งต่อ กรณีเป็นคนพิการจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ กรณีเป็นคนไม่พิการจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับคนพิการที่มีภูมิลำเนาหรือมีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

2. “ผู้รับบริการ” จะต้องยินดีให้ข้อมูลส่วนตัว ประกอบการกรอกข้อมูลใน “แบบคำขอใช้บริการ” กรณีเป็นสมาชิกของศูนย์ หรือใน “แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ” กรณีไม่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกของศูนย์ จากนั้น จึงจะสามารถใช้บริการข้อมูลข่าวสารและการประสานส่งต่อได้ โดยแจ้งความต้องการกับเจ้าหน้าที่ว่าจะขอข้อมูลข่าวสาร หรือขอให้ช่วยประสานส่งต่อ ในเรื่องใด

3. กรณี “ผู้รับบริการ” ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องใด ให้แจ้งความต้องการเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยละเอียด จากนั้น เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเบื้องต้นว่าคุณมีข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บไว้หรือไม่ ถ้ามีก็จะแจ้งให้ “ผู้รับบริการ” ทราบในทันที ถ้าไม่มี หรือ มีแต่ยังไม่พบ เจ้าหน้าที่อาจจะขอเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับภายหลัง เมื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ หรือแจ้งผลการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ กรณีหาไม่พบซึ่งโดยปกติแล้วเจ้าหน้าที่จะนัดหมายวัน/เวลาสำหรับติดต่อกลับทางโทรศัพท์ ไม่เกิน 1-3 วันทำการ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

หาก “ผู้รับบริการ” ต้องการให้ศูนย์ จัดพิมพ์ข้อมูล หรือถ่ายสำเนาเอกสาร หรือจัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร “ผู้รับบริการ” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น

4. กรณี “ผู้รับบริการ” ประสงค์จะขอให้ช่วยประสานส่งต่อในเรื่องใด ให้แจ้งความต้องการเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยละเอียดว่าจะให้ประสานส่งต่อใคร เป็นคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เข้ารับบริการเรื่องใดกับหน่วยงานใด และจะให้ช่วยเหลืออย่างไร จากนั้น เจ้าหน้าที่อาจจะขอเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับภายหลัง เมื่อได้ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมประสานส่งต่อ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการประสานส่งต่อ หรือแจ้งผลการประสานส่งต่อ กรณีไม่สามารถส่งต่อได้ ซึ่งโดยปกติแล้วเจ้าหน้าที่จะนัดหมายวัน/เวลาสำหรับติดต่อกลับทางโทรศัพท์ ไม่เกิน 1-3 วันทำการ โดย ผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

หาก “ผู้รับบริการ” ต้องการให้ศูนย์ช่วยประสานส่งต่อนอกพื้นที่ให้บริการ หรือช่วยจัดหาพาหนะสำหรับรับ-ส่งคนพิการเข้ารับบริการ ณ หน่วยบริการที่กำหนด หรือต้องการคนช่วยดำเนินเรื่องให้ หรือต้องการให้จัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร “ผู้รับบริการ” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น

5. ภายหลังการให้บริการ เจ้าหน้าที่อาจจะขอให้ “ผู้รับบริการ” ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากศูนย์ ทั้งนี้ เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

6. “หน่วยบริการ” สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการ หรือยกเลิกการให้บริการแก่ “ผู้รับบริการ” เมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผล แต่อย่างใด

7. “ผู้รับบริการ” ยินยอมและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการตามที่ได้กำหนดในเอกสารนี้ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหลัง และยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
